

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2023/148

(hiliseima digitaalalkkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija**, keda esindab juhatus 26.03.2019 otsuse nr 1-32/40 „RMK külastuskorraldusosakonna põhimääruse“ alusel külastuskorraldusosakonna juhataja Marge Rammo, ühelt poolt,

ja Valga Muuseum edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel muuseumi direktor Neeme Punder, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**, sõlmisid lepingu, edaspidi **leping**, alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt Valga Muuseumi ruumides tellija keskkonnaharidusliku tegevuse raames seenenäituse ettevalmistamine ja korraldamine ning seeni tutvustavate programmide läbiviimine lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi töö.
- 1.2. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.
- 1.3. Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama asjakohastest keskkonnanõuetest, mis on leiavad aadressil: <http://rmk.ee/organisatsioon/keskkonnategevus/keskkonnapoliitika>.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt 27.09.2023
- 2.2. Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.
- 2.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.
- 2.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 2.5. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.
- 2.6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.
- 2.7. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.

3. Tasu

- 3.1. Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas 2602 (kaks tuhat kuussada kaks) eurot.
- 3.2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

5. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 5.1. Tellija esindaja on RMK teabejuht Merike Tsimmer, tel 511 0658 e-post merike.tsimmer@rmk.ee
- 5.2. Töövõtja esindaja on Valga muuseumi direktor Neeme Punder tel 507 9376 e-post neeme@valgamuuseum.ee

6. Teadete edastamine

- 6.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 6.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 6.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

7. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

- 7.1. Leping kehtib alates 18.09.2023 kuni 15.10.2023 ja/või kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt.
- 7.2. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.

8. Lõppsätted

- 8.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 8.2. Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmed ja isikuandmed.
- 8.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega sätestatud korras.
- 8.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte andmed ja allkirjad

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459

Töövõtja

Valga Muuseum
Registrikood 75038960

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald
45403 Lääne-Viru maakond
Tel 676 7500
E-post rmk@rmk.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Marge Rammo

Vabaduse 8, Valga 68204
Tel 7668863
E-post muuseum@valgamuuseum.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Neeme Punder